



Заем «10-250» под 0%: на что обратить внимание



ФОНД
РАЗВИТИЯ
МОНОГОРодОВ

Льготные займы: основные условия

0 % годовых

Размер займа



от 10 до 250
млн рублей

Срок займа



до 15 лет

Собственные
средства



не менее 20% от
стоимости Проекта

Доля участия
Фонда



до 80% от
стоимости проекта
(01 счет)

Льготный
период



не более 3 лет

Обеспечение

банковская гарантия
банков-партнеров

независимая гарантия
АО «Корпорация «МСП»

Гарантия ВЭБ.РФ

Льготные займы: основные условия



юридическое
лицо



индивидуальный
предприниматель

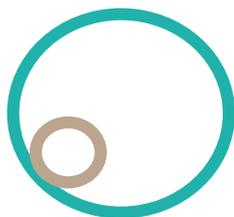


новые рабочие
места

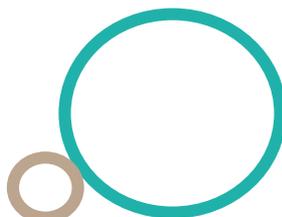


не зависит от
ГРОПа

Варианты размещения производства (регистрация в РФ)

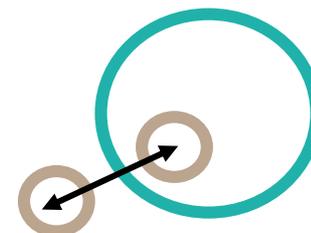


в границах
моногорода



на прилегающих к границам
моногорода участках

(пром-, техно-, агро- или
индустриальный парк)



часть производства за
пределами моногорода

(единый производственный
процесс)

Льготные займы: основные условия



ЧЕТЫРЕ ПРОСТЫХ ШАГА



КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ



Методические
указания

бумажный носитель
+
электронные копии

ИЛИ

электронные копии
+
ЭЦП

№ п/п	Наименование материала/ документа (согласно Методическим указаниям)
3.1.1	Письмо Инициатора проекта о возможности участия Фонда в финансировании Инвестиционного проекта
3.1.2	Паспорт Инвестиционного проекта
3.1.3	Бизнес-план Инвестиционного проекта
3.1.4	Финансовое обоснование Инвестиционного проекта
3.1.5.	Копии паспортов учредителей, единоличного исполнительного органа Инициатора Проекта
3.1.6	Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность
3.1.7.	Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные

Бумажный носитель + электронные копии



Методические
указания

бумажный носитель
+
электронные копии

или

электронные копии
+
ЭЦП

№ п/п	Наименование материала/ документа
1.	Копии документов на бумажных носителях должны быть заверены подписью уполномоченного лица Инициатора проекта и печатью организации;
2.	На оборотной стороне последнего листа в месте скрепления наклеивается бумажная наклейка, на которой проставляется заверительная надпись;
3.	Заверительная надпись проставляется уполномоченным лицом Инициатора проекта с указанием его фамилии и инициалов, должности, даты подписания, проставляется оттиск печати организации;
4.	В электронном виде все документы в PDF за исключением финансовой модели (Excel) и бизнес-плана (Word).

Электронные копии + ЭЦП



Методические
указания

бумажный носитель
+
электронные копии

или

электронные копии
+
ЭЦП

№	Наименование материала / документа
1.	В электронном виде все документы в PDF за исключением финансовой модели (Excel) и бизнес-плана (Word);
2.	Достаточно одной ЭЦП, поставленной на архивный файл со вложенным пакетом документов;
3.	ЭЦП можно поставить на файл или на почтовое сообщение;
4.	Инструкцию можно получить по запросу.
3.1.7.	Моногорода
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ



Методические
указания

бумажный носитель
+
электронные копии

ИЛИ

электронные копии
+
ЭЦП

№ п/п	Наименование материала/ документа (согласно Методическим указаниям)
3.1.1	Письмо Инициатора проекта о возможности участия Фонда в финансировании Инвестиционного проекта
3.1.2	Паспорт Инвестиционного проекта
3.1.3	Бизнес-план Инвестиционного проекта
3.1.4	Финансовое обоснование Инвестиционного проекта
3.1.5.	Копии паспортов учредителей, единоличного исполнительного органа Инициатора Проекта
3.1.6	Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность
3.1.7.	Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные

СТРУКТУРА ДОКУМЕНТОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ

Паспорт
проекта

БП+ФЭМ

Подтверждающие
документы

Паспорт проекта
Анкета инициатора
Анкета проекта
График реализации

Описание проекта,
финансово-
экономический расчет,
маркетинг,
инфраструктурные
ограничения и т.д.

Собственные средства,
документы на
землю/недвижимость,
**подтверждение данных
бизнес-плана/иные**

ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование материала/документа (согласно Методическим указаниям)
3.1.1	Письмо Инициатора проекта о возможности участия Фонда в финансировании Инвестиционного проекта
3.1.2	Паспорт Инвестиционного проекта
3.1.3	Бизнес-план Инвестиционного проекта
3.1.4	Финансовое обоснование Инвестиционного проекта
3.1.5.	Копии паспортов учредителей, единоличного исполнительного органа Инициатора Проекта
3.1.6	Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность
3.1.7.	Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные

3.1.1 Письмо Инициатора проекта

Приложение №1
к Методическим указаниям по подготовке комплекта документов
для участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию
с использованием средств некоммерческой организации
«Фонд развития моногородов»

Заменить на фирменный бланк

№ _____ от _____

Генеральному директору
некоммерческой организации
«Фонд развития моногородов»
И.В. Макиевой

Зарегистрировать, проставить
номер и дату исходящего письма

Уважаемая Ирина Владимировна!

Ознакомившись с действующей на дату направления настоящего обращения редакцией Положения о содействии в подготовке и (или) участии некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» в финансировании инвестиционных проектов в монопрофильных муниципальных образованиях Российской Федерации (моногородах), утвержденной наблюдательным советом некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» (далее – Положение) _____ (наименование инициатора проекта) _____ (Ф.И.О., должность руководителя) просит рассмотреть прилагаемые к предварительному обращению документы на предмет соответствия условиям рассмотрения и финансирования инвестиционных проектов и общим требованиям к инициатору проекта, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.4 Положения, а также иным требованиям Фонда.

Наименование инициатора
проекта должно совпадать с
паспортом/бизнес-планом

Приложения:

- Приложение 1 – Паспорт инвестиционного проекта, в 1 экз. на ___ л.;
- Приложение 2 – Опись документов, в 1 экз., на ___ л.;
- Приложение 3 - Документы согласно описи, в 1 экз., на ___ л.

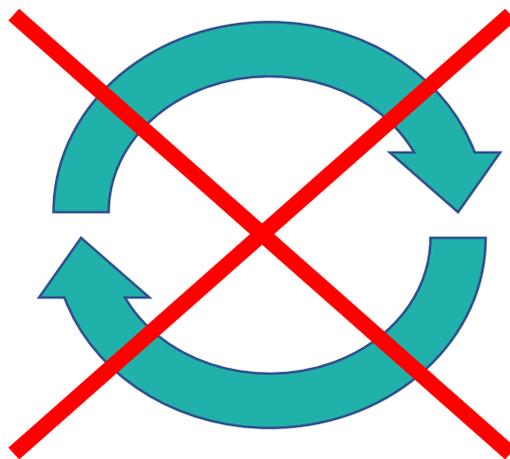
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (должность руководителя)
(Ф.И.О. руководителя, подпись) / _____ /
(д.и.и.)

Проставляется подпись
уполномоченного лица

Основная ошибка большинства заявок

**Паспорт
проекта**



**Бизнес
план**

**Финансовое
обоснование**

3.1.3 Бизнес-план Инвестиционного проекта

- 1** Информация, приведенная в бизнес-плане, должна быть указана с соответствующим обоснованием (**ссылки на источники**)
- 2** Информация, приведенная в бизнес-плане, должна быть **актуальной**
- 3** Рекомендуем придерживаться **структуры** согласно Методическим указаниям
- 4** Маркетинговый анализ рекомендуется проводить именно по **предполагаемому рынку сбыта** продукции/услуги

3.1.4 Финансовое обоснование Инвестиционного проекта

1 Формат Microsoft Excel

2 Все данные в файле Финобоснования должны быть **открыты и доступны для редактирования** (нет скрытых листов, закрытых формул и т.д.)

3 Шаг прогнозирования для инвестиционной фазы **не менее одного квартала**

4 Срок прогнозирования должен **превышать срок возврата** Средств Фонда

5 Если проект реализуется в рамках текущей деятельности , то **обязательно выделять расчеты по проекту отдельно**

6 Все расчетные данные должны быть рассчитаны **по формулам**

3.1.5 Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность

ЮЛ

ЮЛ на ОСН

отчетность за последний год

ЮЛ на УСН

декларация по единому налогу за последний год

ИП

ИП на ОСН

налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, 3-НДФЛ, книга учета доходов и расходов за последний год

ИП на УСН/ЕСХН

налоговая декларация,
книга учета доходов и расходов за последний год

ИП на патентной системе

налоговая декларация,
книга учета доходов и расходов за последний год

3.1.7 Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода

1

Свидетельство о праве собственности земельного участка/недвижимого имущества

2

Соглашение о реализации проекта в рамках TOP

3

Разрешение на строительство

4

Договор аренды земельного участка/недвижимого имущества

5

Иные: должен быть указан Инициатор, кадастровый номер земельного участка, наименование Инвестиционного проекта

3.1.8 Документ, подтверждающий наличие источника финансирования проекта

- 1** Представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
- 2** Договоры займа учредителей (ФЛ) + справки 2-НДФЛ/выписки со счетов
- 3** Договоры займа учредителей/ГСК (ЮЛ) + отчетность учредителей
- 4** Ранее понесенные затраты: договоры + платежные поручения с отметкой об исполнении (не более 5 лет назад)

ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- 1** Руководствуйтесь Положением и Методическими указаниями при подготовке документов.
- 2** Бизнес-план + финобоснование являются основой для заполнения Паспорта проекта, а не наоборот.
- 3** Данные в бизнес-плане, финобосновании и Паспорте должны полностью совпадать.
- 4** Данные в бизнес-плане, финобосновании и Паспорте должны быть актуальными на дату подачи документов.
- 5** Все документы, кроме бизнес-плана и финобоснования, подаются в формате PDF с «живыми» подписями/печатами
- 6** Рекомендуется предварительная отработка документов с ЛМ перед официальной подачей Предварительного обращения